



सीएसआईआर- राष्ट्रीय विज्ञान संचार एवं नीति
अनुसंधान संस्थान (निस्पर)
डॉ. के.एस.कृष्णन मार्ग, नई दिल्ली-110012



विज्ञापन संख्या- निस्पर/गु.II-III/XII/2024-आर एंड ए

ऑनलाइन आवेदन आरंभ करने की तिथि: 03/01/2025 (सुबह 10:00 बजे से)
ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि: 24/01/2025 (दोपहर 05:00 बजे तक)

एक प्रमुख राष्ट्रीय संस्थान में विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी में शोध करियर के लिए एक अनूठा अवसर

सीएसआईआर- राष्ट्रीय विज्ञान संचार एवं नीति अनुसंधान संस्थान (सीएसआईआर-निस्पर), नई दिल्ली, एक प्रमुख संस्थान है जो (i) विज्ञान, प्रौद्योगिकी और नवाचार (एसटीआई) नीति अध्ययन (ii) तकनीकी-सामाजिक-आर्थिक मूल्यांकन अध्ययन (iii) विज्ञान संचार और वैज्ञानिक दृष्टिकोण को बढ़ावा देना (iv) विज्ञान और प्रौद्योगिकी (एस एंड टी) के विभिन्न क्षेत्रों में शोध पत्रिकाओं के माध्यम से विज्ञान का लोकप्रियकरण और प्रसार के क्षेत्रों में बहुविषयक अनुसंधान एवं विकास कार्यक्रमों में सम्मिलित है।

उत्साही, युवा भारतीयों से तकनीकी सहायकों और तकनीशियन के पदों के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जिनके पास अपेक्षित अनुभव के साथ-साथ उत्कृष्ट शैक्षणिक रिकॉर्ड और उच्च स्तर की प्रेरणा और उपर्युक्त क्षेत्रों में अपना करियर बनाने की इच्छा है। सरकार/सीएसआईआर ऐसे कार्यबल बनाने का प्रयास करती है जो लैंगिक संतुलन को दर्शाता हो और यहां महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। पदों का विवरण और संबंधित पारिश्रमिक तथा मानदंडों के अनुसार आयु सीमा नीचे दी गई है:

पदनाम	कुल पदों की संख्या	वेतन स्तर	वेतन मैट्रिक्स	*अधिकतम आयु सीमा (विज्ञापन में उल्लिखित ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक)
तकनीकी सहायक	अनारक्षित - 07, ओबीसी (एनसीएल) -04, एससी-02, एसटी-01 और ईडब्ल्यूएस-01, कुल- 15 (07 यूआर पदों में से 1 पद पीडब्ल्यूबीडी** श्रेणी के लिए आरक्षित है)	लेवल-06	35,400 – 1,12,400	28
तकनीशियन (1)	अनारक्षित, ओबीसी (एनसीएल) - 03, एससी-02, एसटी-01, और ईडब्ल्यूएस-01 कुल- 13 (06 यूआर पदों में से 1 पद पीडब्ल्यूबीडी** श्रेणी के लिए आरक्षित है)	लेवल-02	19,900 – 63,200	28

* कृपया "आयु छूट कॉलम" के अंतर्गत आयु छूट देखें।

** तकनीकी सहायक का 1 पद और तकनीशियन का 01 पद केवल दृष्टि दोष, श्रवण दोष और अस्थि विकलांगता जैसी पीडब्ल्यूबीडी श्रेणियों के लिए आरक्षित है।

(ए): ग्रुप III प्रवेश स्तर के पद: तकनीकी सहायक

क्र.म	पोस्ट कोड	श्रेणी और पदों की संख्या	आवश्यक योग्यता	वांछनीय योग्यता	नौकरी की आवश्यकताएं
1	टीए01	अनारक्षित -02 अनारक्षित(पीडब्ल्यूबीडी)-01 ओबीसी (एनसीएल)-02 एससी- 01 ईडब्ल्यूएस-01	मान्यता प्राप्त संस्थान/संगठन से संबंधित क्षेत्र (विज्ञान संचार/वैज्ञानिक लेखन/पादप वर्गीकरण/भारतीय पारंपरिक ज्ञान प्रणाली) में न्यूनतम 60% अंकों और एक वर्ष के अनुभव के साथ बीएससी या समकक्ष। या मान्यता प्राप्त संस्थान/संगठन से संबंधित क्षेत्र (विज्ञान संचार/वैज्ञानिक लेखन/पादप वर्गीकरण/भारतीय पारंपरिक ज्ञान प्रणाली) में न्यूनतम 60% अंकों और एक वर्ष के पूर्णकालिक व्यावसायिक योग्यता के साथ बीएससी या समकक्ष।	पत्रिकाओं, रिपोर्टों, समाचार पत्रों, पुस्तकों और अन्य प्रकाशनों के लिए लोकप्रिय विज्ञान लेखन, रिपोर्टिंग, संपादन और प्रूफरीडिंग में कुशलता। प्रिंट, सोशल मीडिया, डिजिटल प्लेटफॉर्म, वेब पोर्टल और मल्टीमीडिया चैनलों के साथ-साथ आउटरीच और सार्वजनिक जुड़ाव में वैज्ञानिक संचार के प्रबंधन में अनुभवी। लोकप्रिय विज्ञान लेखों, रिपोर्टों और पुस्तकों के प्रकाशन सहित विज्ञान संचार में अनुभव। विज्ञान आउटरीच और सार्वजनिक जुड़ाव में कुशलता। वेब पोर्टलों के प्रबंधन में व्यावहारिक अनुभव। MS Office, विशेष रूप से MS Word में कुशल और Adobe Photoshop में कुशलता। ईमेल पत्राचार सहित मजबूत मौखिक और लिखित संचार कौशलता। शोध पत्रिका संपादकीय कार्यों से परिचित। पादप विज्ञान में अनुभव। इसके अतिरिक्त, नमूनों के संग्रह, पहचान, संरक्षण और डिजिटलीकरण में अनुभव वांछनीय है।	उम्मीदवार विभिन्न सीएसआईआर प्रयोगशालाओं से विज्ञान समाचारों को संकलित करने, संशोधित करने और अपडेट करने के लिए उत्तरदायी होगा। इसमें पांडुलिपि प्रस्तुतियों की तकनीकी समीक्षा करना, उपयुक्त समीक्षकों की पहचान करना और उन्हें नियुक्त करना, समीक्षकों और लेखकों के साथ पत्राचार का प्रबंधन करना, जर्नल डेटा बनाए रखना और ओपन जर्नल सिस्टम (OJS) कार्यों की देखरेख करना शामिल है। इसके अतिरिक्त, डीटीपी के लिए पांडुलिपि तैयार करना, प्रूफरीडिंग करना और जर्नल संपादक के साथ मिलकर अन्य संपादकीय कर्तव्यों के साथ-साथ विशेषज्ञ बातचीत और नीति बुलेटिन और संग्रह तैयार करना सम्मिलित है।
	टीए02	अनारक्षित -01 ओबीसी (एनसीएल)-01	किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/संगठन से न्यूनतम 60% अंकों के साथ बीएससी या समकक्ष और संबंधित क्षेत्र	हरित और टिकाऊ प्रौद्योगिकियों पर ध्यान देने के साथ जलवायु परिवर्तन, पर्यावरण और स्थिरता के मुद्दों पर काम करने का	हरित और टिकाऊ प्रौद्योगिकियों पर ध्यान देने के साथ जलवायु परिवर्तन, पर्यावरण और

			<p>(पर्यावरण अध्ययन/स्थापित्व अध्ययन/उद्यमिता/आईपीआर) में एक वर्ष का अनुभव।</p> <p>या</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/संगठन से न्यूनतम 60% अंकों के साथ बीएससी या समकक्ष और उद्योग से संबंधित पाठ्यक्रम/उद्यमिता/आईपीआर में एक वर्ष की पूर्णकालिक व्यावसायिक योग्यता।</p> <p>या</p> <p>किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/संगठन से न्यूनतम 60% अंकों के साथ कम से कम 3 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि के इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा और (विद्युत/सूचना प्रौद्योगिकी/उत्पादन और विनिर्माण क्षेत्र) में 02 वर्ष का अनुभव।</p> <p>या डिप्लोमा कोर्स में लेटरल (पार्श्व) प्रवेश के मामले में कम से कम 2 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि के लिए इंजीनियरिंग / प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा, न्यूनतम 60% अंकों के साथ और किसी मान्यता प्राप्त संस्थान / संगठन से 02 वर्ष (विद्युत / सूचना प्रौद्योगिकी / उत्पादन और विनिर्माण क्षेत्र) का अनुभव।</p>	<p>व्यापक अनुभव। जलवायु और स्थिरता पहलों पर अंतर्राष्ट्रीय एजेंसियों और गैर सरकारी संगठनों के साथ सहयोग करने में सिद्ध विशेषज्ञता।</p>	<p>स्थिरता के मुद्दों को संबोधित करने का अनुभव। जलवायु और स्थिरता पहलों पर अंतर्राष्ट्रीय एजेंसियों और गैर सरकारी संगठनों के साथ सहयोग करने का सिद्ध ट्रैक रिकॉर्ड।</p>
3	टीए03	अनारक्षित -01	<p>बीएससी या समकक्ष, न्यूनतम 60% अंकों के साथ और किसी मान्यता प्राप्त संस्थान / संगठन से प्रकाशनों की बिक्री / विपणन / भंडारण में एक वर्ष का अनुभव।</p> <p>या बीएससी या समकक्ष, न्यूनतम 60% अंकों के साथ और किसी मान्यता प्राप्त</p>	<p>कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान (वर्ड, एक्सेल, इंटरनेट, मेल आदि), हिंदी और अंग्रेजी का अच्छा ज्ञान (लेखन/पढ़ना/बोलना)।</p>	<p>ग्राहक आधार बढ़ाने और प्रकाशन बिक्री बढ़ाने के लिए रणनीति विकसित करना।</p> <p>रिकॉर्ड बनाए रखना और प्रकाशन भण्डार में प्राप्त प्रकाशनों की स्थिति पर नज़र रखना। प्रकाशनों के</p>

			<p>संस्थान / संगठन से प्रकाशनों की बिक्री / विपणन / भंडारण में एक वर्ष का पूर्णकालिक पेशेवर योग्यता।</p> <p>या किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/संगठन से कम से कम 3 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि का इंजीनियरिंग/टेक्नोलॉजी में डिप्लोमा, न्यूनतम 60% अंकों के साथ और प्रकाशनों की बिक्री/विपणन/भंडारण में 02 वर्ष का अनुभव। या डिप्लोमा कोर्स में पार्श्व(लेटरल) प्रवेश के मामले में कम से कम 2 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि का इंजीनियरिंग /टेक्नोलॉजी में डिप्लोमा, न्यूनतम 60% अंकों के साथ और किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/संगठन से प्रकाशनों की बिक्री/विपणन/भंडारण में 02 वर्ष का अनुभव।</p>		<p>नियमित प्रेषण का प्रबंधन करना।</p> <p>उपयोगकर्ताओं, ग्राहकों के प्रश्नों का उत्तर देना और अनुबंधों को संभालना।</p> <p>राजस्व रिकॉर्ड, निविदा प्रबंधन की देखरेख करना और इंडिया पोस्ट और अन्य संबंधित एजेंसियों के साथ संपर्क करना।</p> <p>संस्थान द्वारा हस्ताक्षरित अनुबन्धों जापनों, व्यावसायिक विकासों के अभिलेखों को बनाए रखना तथा सीएसआईआर मुख्यालय और अन्य विभागों/ मंत्रालयों द्वारा अनुरोधित डेटा प्रदान करना।</p>
4	टीए04	<p>अनारक्षित - 02 ओबीसी (एनसीएल)- 01 एससी- 01 एसटी- 01</p>	<p>किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/संगठन से न्यूनतम 60% अंकों के साथ कंप्यूटर विज्ञान/सूचना प्रौद्योगिकी में बीएससी या समकक्ष तथा संबंधित क्षेत्र (सॉफ्टवेयर विकास/परियोजना प्रबंधन /हार्डवेयर और नेटवर्किंग/डेटा बेस प्रबंधन) में एक वर्ष का अनुभव।</p> <p>या किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/संगठन से न्यूनतम 60% अंकों के साथ बीएससी या समकक्ष तथा संबंधित क्षेत्र (सॉफ्टवेयर विकास/परियोजना प्रबंधन/हार्डवेयर और नेटवर्किंग/डेटा बेस प्रबंधन) में एक वर्ष का पूर्णकालिक व्यावसायिक योग्यता।</p>	<p>PHP, .NET, JAVA और RDBMS (MySQL, PostgreSQL) जैसी प्रोग्रामिंग भाषाओं के ज्ञान के साथ सॉफ्टवेयर डेवलपमेंट लाइफ साइकिल (SDLC) में अनुभव।</p> <p>CCNA, CCNP या उन्नत OEM प्रमाणपत्र और MSCA या समकक्ष उन्नत OEM-स्तर प्रमाणन जैसे प्रमाणपत्र प्राप्ति। सॉफ्टवेयर डिजाइन, विकास और प्रबंधन में व्यावहारिक अनुभव। सिस्टम एडमिनिस्ट्रेशन, नेटवर्क सुरक्षा, सर्वर और स्टोरेज मैनेजमेंट में कुशल, कंप्यूटर ऑपरेटर और प्रोग्रामिंग असिस्टेंट या नेटवर्क/कंप्यूटर हार्डवेयर तकनीशियन भूमिकाओं में प्रमाणन के साथ।</p> <p>कौशल और विशेषज्ञता में शामिल हैं:</p>	<p>डेटा का प्रबंधन, उपयोग के आँकड़ों का विश्लेषण, पहुँच से संबंधित तकनीकी समस्याओं का निवारण और समाधान, और आवश्यकता विश्लेषण का संचालन करना।</p> <p>लिनक्स और विंडोज सर्वर, नेक्स्ट-जेनरेशन फ़ायरवॉल (NGFW), घुसपैठ रोकथाम प्रणाली (IPS), भंडारण, नेटवर्क स्विच और समस्या निवारण के प्रबंधन की देखरेख करना। डेटा सेंटर में नेटवर्क सुरक्षा और नेटवर्क आर्किटेक्चर के अनुकूलन के लिए जिम्मेदार।</p> <p>निस्पर ऑनलाइन पीरियोडिकल्स रिपॉजिटरी</p>

		<p>या किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/संगठन से कंप्यूटर साइंस इंजीनियरिंग/कंप्यूटर इंजीनियरिंग/आईटी में कम से कम 3 साल का पूर्णकालिक डिप्लोमा, न्यूनतम 60% अंकों के साथ और संबंधित क्षेत्र (सॉफ्टवेयर डेवलपमेंट/प्रोजेक्ट मैनेजमेंट/हार्डवेयर और नेटवर्किंग/डेटा बेस मैनेजमेंट) में 02 साल का अनुभव।</p> <p>या डिप्लोमा कोर्स में लेटरल(पार्श्व) एडमिशन के मामले में कंप्यूटर साइंस इंजीनियरिंग/कंप्यूटर इंजीनियरिंग/आईटी में कम से कम 2 साल का पूर्णकालिक डिप्लोमा, न्यूनतम 60% अंकों के साथ और किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/संगठन से सॉफ्टवेयर डेवलपमेंट में 02 साल का अनुभव।</p>	<p>वेबसाइट डिजाइन और विकास ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर (लिनक्स) कंटेंट मैनेजमेंट सिस्टम (सीएमएस) जैसे ड्रूपल और डीस्पेस आरडीबीएमएस:</p> <p>मायएसक्यूएल/पोस्टग्रेएसक्यूएल पीएचपी, लिनक्स और डेटाबेस मैनेजमेंट सिस्टम में दक्षता एकीकृत लाइब्रेरी मैनेजमेंट सॉफ्टवेयर (कोहा) का ज्ञान ओपन जर्नल सिस्टम (OJS), ड्रूपल, जूमला, वर्डप्रेस और अन्य जैसे ओपन-सोर्स सॉफ्टवेयर की स्थापना, कॉन्फिगरेशन और अनुकूलन।</p>	<p>(NOPR), NSDL, CSIR नॉलेज गेटवे, PRABHASS और CSIR यूनिनयन कैटलॉग की सामग्री अपलोडिंग और रखरखाव सहित डिजिटल सूचना संसाधन पोर्टल का प्रबंधन करना। निस्पर, एसवी मार्ग में इंटरनेट सुविधाओं के लिए आई टी सहायता प्रदान करना।</p> <p>NKRC पोर्टल का प्रबंधन, उपयोग के आँकड़ों का विश्लेषण, पहुँच से संबंधित तकनीकी समस्याओं का समाधान, आवश्यकता विश्लेषण का संचालन करना।</p> <p>अल्पकालिक प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों और संबंधित प्रशिक्षण गतिविधियों के लिए सिद्धांत और व्यावहारिक सत्रों के आयोजन में सहायता करना।</p>
--	--	--	---	---

(बी): ग्रुप II प्रवेश स्तर पद: तकनीशियन(1)

क्र.म	पोस्ट कोड	श्रेणी और पदों की संख्या	आवश्यक योग्यता	नौकरी की आवश्यकताएं
1	टेक 01	अनारक्षित -02 अनारक्षित(पीडब्ल्यूबीडी)-01 ओबीसी(एनसीएल)- 02 एससी-02	एसएससी / 10वीं कक्षा / एसएससी या समकक्ष / विज्ञान विषयों के साथ, न्यूनतम 55% अंकों के साथ और सूचना प्रौद्योगिकी क्षेत्र में आईटीआई प्रमाण पत्र या राष्ट्रीय / राज्य व्यापार प्रमाण पत्र / कार्यालय सहायक सह कंप्यूटर ऑपरेटर / कंप्यूटर ऑपरेटर सह प्रोग्रामिंग सहायक। या एसएससी / 10वीं कक्षा या समकक्ष विज्ञान विषयों के साथ,	कंप्यूटर सिस्टम, बाह्य उपकरणों, लैन रखरखाव, डेटा प्रविष्टि और वेबसाइट सामग्री प्रबंधन में सशक्त तकनीकी ज्ञान। एमएस टीम्स/जूम/गूगल मीट आदि जैसे ऑनलाइन कॉन्फ्रेंस प्लेटफॉर्म, सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म और वेबकास्टिंग टूल से परिचित होना। आईटी से संबंधित कार्यों और प्रशासनिक कर्तव्यों दोनों को प्रबंधित करने की क्षमता के साथ उत्कृष्ट संगठनात्मक कौशल। कार्यालय प्रशासन और जर्नल/पुस्तक प्रकाशन आदि में सहायता करना।

			<p>न्यूनतम 55% अंकों के साथ और किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से सूचना प्रौद्योगिकी क्षेत्र में प्रशिक्षु/कार्यालय सहायक सह कंप्यूटर ऑपरेटर / कंप्यूटर ऑपरेटर सह प्रोग्रामिंग सहायक के रूप में 2 साल का पूर्णकालिक अनुभव या</p> <p>विज्ञान विषयों के साथ एसएससी/10वीं कक्षा या समकक्ष, न्यूनतम 55% अंकों के साथ और भारत सरकार/राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के अधीन किसी मंत्रालय/विभाग/संगठन/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकाय में सूचना प्रौद्योगिकी क्षेत्र/कार्यालय सहायक सह कंप्यूटर ऑपरेटर/कंप्यूटर ऑपरेटर सह प्रोग्रामिंग सहायक के रूप में 3 वर्ष का कार्य अनुभव।</p>	<p>अच्छे संचार कौशल और विभिन्न विभागों के साथ प्रभावी ढंग से समन्वय करने की क्षमता।</p>
2	टेक 02	अनारक्षित -01 ईडब्ल्यूएस - 01	<p>विज्ञान विषयों के साथ एसएससी/10वीं कक्षा या समकक्ष, न्यूनतम 55% अंकों के साथ और किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से डेस्कटॉप पब्लिशिंग/कमर्शियल आर्ट/एप्लाइड आर्ट/प्रिंटिंग में आईटीआई प्रमाणपत्र या राष्ट्रीय/राज्य ट्रेड प्रमाणपत्र। या विज्ञान विषयों के साथ एसएससी / 10वीं कक्षा या समकक्ष, न्यूनतम 55% अंकों के साथ और किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से डेस्कटॉप पब्लिशिंग / कमर्शियल आर्ट / एप्लाइड आर्ट / प्रिंटिंग में प्रशिक्षु के रूप में 2 साल का पूर्णकालिक अनुभव। या विज्ञान विषयों के साथ एसएससी / 10वीं कक्षा या समकक्ष, न्यूनतम 55% अंकों के साथ और भारत सरकार / राज्य / केंद्रशासित प्रदेश के तहत किसी मंत्रालय / विभाग / संगठन /</p>	<p>प्राप्त और संभाले गए सभी कार्यों का रिकॉर्ड बनाए रखना। प्रिंट किए गए काम के लिए ग्राहकों को बिल तैयार करके भेजना। व्यक्तिगत यात्रा / फोन कॉल / पत्राचार द्वारा ग्राहकों के साथ भुगतान की नियमित अनुवर्ती कार्यवाही करना। लेखा अनुभाग से भुगतान का समाधान। सभी कार्यों के डेटा के अभिलेखीय भंडारण का प्रबंधन करना।</p>

			सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / स्वायत्त निकाय में डेस्कटॉप पब्लिशिंग / कमर्शियल आर्ट / एप्लाइड आर्ट / प्रिंटिंग में 3 साल का कार्य अनुभव।	
3	टेक 03	अनारक्षित -01 ईडब्ल्यूएस -01	SSC/10वीं कक्षा या समकक्ष / विज्ञान विषयों के साथ, न्यूनतम 55% अंकों के साथ और किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से इलेक्ट्रीशियन और ड्राफ्ट्समैन (सिविल) में IT। प्रमाणपत्र या राष्ट्रीय / राज्य ट्रेड प्रमाणपत्र। या SSC/10वीं कक्षा या समकक्ष विज्ञान विषयों के साथ, न्यूनतम 55% अंकों के साथ और किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से इलेक्ट्रीशियन, प्लंबर, ड्राफ्ट्समैन (सिविल) और बढ़ई में प्रशिक्षु के रूप में 2 साल का पूर्णकालिक अनुभव। या SSC/10वीं कक्षा या समकक्ष विज्ञान विषयों के साथ, न्यूनतम 55% अंकों के साथ और भारत सरकार / राज्य / केंद्रशासित प्रदेश के तहत मंत्रालय / विभाग / संगठन / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / स्वायत्त निकाय में इलेक्ट्रीशियन, प्लंबर, ड्राफ्ट्समैन (सिविल) और बढ़ई के कार्य में 3 साल का कार्य अनुभव।	दिन-प्रतिदिन के काम में सहायता करना, सिविल स्टोर प्रबंधन और रिकॉर्ड रखना तथा दोनों परिसरों में प्लंबिंग की शिकायत को देखना और बागवानी कार्य आदि का रखरखाव करना।
4	टेक 04	अनारक्षित -01 एसटी- 01	एसएससी/10वीं कक्षा/एसएससी या समकक्ष / विज्ञान विषयों के साथ, न्यूनतम 55% अंकों के साथ और किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से सूचना प्रौद्योगिकी में आईटीआई प्रमाण पत्र या राष्ट्रीय/राज्य व्यापार प्रमाण पत्र। या एसएससी/10वीं कक्षा या समकक्ष विज्ञान विषयों के साथ, न्यूनतम	पुस्तकालय, आईएसएसएन और बिबलियो मेट्रिक्स सेवाओं से संबंधित गतिविधियों को पूरा करने के लिए। आईटी से संबंधित गतिविधियों को पूरा करने के लिए। पुस्तकालय से संबंधित गतिविधियों को करने के लिए

		<p>55% अंकों के साथ और किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में प्रशिक्षु प्रशिक्षु के रूप में 2 वर्ष का पूर्णकालिक अनुभव।</p> <p>या</p> <p>एसएससी/10वीं कक्षा या समकक्ष विज्ञान विषयों के साथ, न्यूनतम 55% अंकों के साथ और भारत सरकार/राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के किसी मंत्रालय / विभाग / संगठन/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकाय में पुस्तकालय और सूचना विज्ञान में 3 वर्ष का कार्य अनुभव।</p>	
--	--	---	--

(अनारक्षित: अनारक्षित, अनुसूचित जाति: अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अनुसूचित जनजाति, ओबीसी: अन्य पिछड़ा वर्ग, ईडब्ल्यूएस: आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग।

तकनीकी सहायक के पदों के लिए परीक्षा की प्रक्रिया:-

स्क्रीनिंग कमेटी द्वारा अनुशंसित उम्मीदवारों को ट्रेड/कौशल परीक्षा के लिए आमंत्रित किया जाएगा। ट्रेड/कौशल परीक्षा में उत्तीर्ण होने वालों को प्रतियोगी लिखित परीक्षा के लिए आमंत्रित किया जाएगा।

इन पदों के लिए तीन पेपर होंगे। दूसरे और तीसरे पेपर का मूल्यांकन केवल उन उम्मीदवारों के लिए किया जाएगा जो पहले पेपर में न्यूनतम सीमा अंक (चयन समिति द्वारा निर्धारित) प्राप्त करेंगे। अंतिम मेरिट सूची केवल पेपर-II और पेपर-III में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी।

परीक्षा का तरीका	ओएमआर आधारित या कंप्यूटर आधारित वस्तुनिष्ठ प्रकार की बहुविकल्पीय परीक्षा
प्रश्न का माध्यम	प्रश्न पत्र अंग्रेजी भाषा के प्रश्न को छोड़कर अंग्रेजी और हिंदी दोनों में सेट किया जाएगा।
परीक्षा का मानक तकनीकी सहायक	डिप्लोमा/स्नातक स्तर (पद की विज्ञापित योग्यता के आधार पर)
प्रश्नों की कुल संख्या	200
कुल आवंटित समय	3 घंटे

पेपर-I (आवंटित समय-1 घंटा)

विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नकारात्मक अंक
मानसिक योग्यता परीक्षण*	50	100 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए दो अंक)	इस पेपर में कोई नकारात्मक अंक नहीं होगा

* मानसिक योग्यता परीक्षण इस प्रकार तैयार किया जाएगा कि इसमें सामान्य बुद्धि, मात्रात्मक योग्यता, तर्क समस्या समाधान, परिस्थितिजन्य निर्णय आदि शामिल होंगे।

पेपर-II (आबंटित समय-30 मिनट)

विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नकारात्मक अंक
सामान्य जागरूकता	25	75 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक
अंग्रेजी भाषा	25	75 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक

पेपर-III (आबंटित समय-90 मिनट)

विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नकारात्मक अंक
संबंधित विषय	100	300 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	एक नकारात्मक अंक हर गलत उत्तर के लिए अंक

टेक्नीशियन (1) पदों के लिए परीक्षा का तरीका:-

स्क्रीनिंग कमेटी द्वारा अनुशंसित उम्मीदवारों को ट्रेड/स्किल टेस्ट के लिए आमंत्रित किया जाएगा। ट्रेड/स्किल टेस्ट में उत्तीर्ण होने वालों को प्रतियोगी लिखित परीक्षा के लिए आमंत्रित किया जाएगा।

इन पदों के लिए तीन पेपर होंगे। दूसरे और तीसरे पेपर का मूल्यांकन केवल उन उम्मीदवारों के लिए किया जाएगा जो पहले पेपर में न्यूनतम सीमा अंक (चयन समिति द्वारा निर्धारित) प्राप्त करेंगे। अंतिम मेरिट सूची केवल पेपर-II और पेपर-III में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी।

परीक्षा का तरीका	ओएमआर आधारित या कंप्यूटर आधारित वस्तुनिष्ठ प्रकार बहुविकल्पीय परीक्षा		
प्रश्न का माध्यम	अंग्रेजी भाषा के प्रश्न को छोड़कर प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी दोनों में सेट किए जाएंगे।		
परीक्षा का मानक	एसएससी + आईटीआई/बारहवीं कक्षा		
प्रश्नों की कुल संख्या	150		
कुल आवंटित समय	2 घंटे 30 मिनट		

पेपर-I (आबंटित समय-1 घंटा)

विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नकारात्मक अंक
मानसिक योग्यता परीक्षण*	50	100 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए दो अंक)	इस पेपर में कोई नकारात्मक अंक नहीं होगा

*मानसिक योग्यता परीक्षण इस प्रकार तैयार किया जाएगा कि इसमें सामान्य बुद्धि, मात्रात्मक योग्यता, तर्क समस्या समाधान, परिस्थितिजन्य निर्णय आदि शामिल होंगे।

पेपर-II (आबंटित समय-30 मिनट)

विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नकारात्मक अंक
सामान्य जागरूकता	25	75 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक

अंग्रेजी भाषा	25	75 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक
---------------	----	--	--

पेपर-III (आबंटित समय-90 मिनट)

विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नकारात्मक अंक
संबंधित विषय	50	150 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक

लाभ : -

1. इस पद पर मकान किराया भत्ता और यात्रा भत्ता आदि वेतन और भत्ते मिलते हैं जो कि नियुक्ति के स्थान पर परिषद के कर्मचारियों के लिए केंद्रीय सरकार की दरों पर लागू है। इसके अलावा, सीएसआईआर के नियमों के अनुसार अन्य लाभ जैसे कि छुट्टी यात्रा रियायत और चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति और बच्चों की शिक्षा भत्ता आदि भी उपलब्ध हैं। सीएसआईआर आवास आवंटन नियमों के अनुसार आवास की व्यवस्था की जाएगी, जो उपलब्धता पर निर्भर करेगा, ऐसी स्थिति में मकान किराया भत्ता देय नहीं होगा।
2. नए प्रवेशकों को 01.01.2004 को या उसके बाद केंद्रीय सरकार की सेवाओं में भर्ती किए गए नए प्रवेशकों के लिए लागू परिभाषित अंशदान पर "नई पेंशन योजना" द्वारा शासित किया जाएगा, जिसे सीएसआईआर ने अपने कर्मचारियों के लिए अपनाया है।
3. सीएसआईआर तकनीकी कर्मिकों के लिए मूल्यांकन प्रोत्साहन योजना के तहत योग्य उम्मीदवारों को कैरियर में उन्नति के लिए उत्कृष्ट अवसर प्रदान करता है।
4. पद पर नियुक्ति, समय-समय पर संशोधित केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964, केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम, 1965 तथा परिषद सेवक पर लागू सीमा तक अन्य सेवा नियमों के प्रावधानों द्वारा शासित होगी तथा उनकी प्रयोज्यता के बारे में परिषद का निर्णय अंतिम होगा।

आयु सीमा एवं छूट : -

1. संबंधित श्रेणियों के लिए आरक्षित पदों के लिए अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मामले में ऊपरी आयु सीमा में 5 वर्ष तथा अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) के मामले में 3 वर्ष की छूट दी जाएगी। भूतपूर्व सैनिकों के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट भारत सरकार के नियमों के अनुसार लागू होगी। [अनारक्षित पदों के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) उम्मीदवार आयु सीमा में छूट के लिए पात्र नहीं होंगे]।
2. बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्तियों को आयु में छूट [PwBD]: दृष्टि बाधित (VI), श्रवण बाधित (HI) और अस्थि बाधित (OH) व्यक्तियों को आयु में 10 वर्ष की छूट दी जाएगी [अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए कुल 15 वर्ष और अन्य पिछड़ा वर्ग (NCL) के लिए 13 वर्ष उनके लिए आरक्षित पदों के संबंध में]। इस उप-अनुच्छेद के तहत आयु में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को अपने दावों के समर्थन में निर्धारित प्रपत्र में एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा जिसमें स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो कि उनकी शारीरिक विकलांगता की डिग्री 40% या उससे अधिक है। किसी भी मामले में, इन उम्मीदवारों की नियुक्ति सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले प्रत्येक व्यक्तिगत पद के लिए सरकार द्वारा निर्धारित चिकित्सा योग्यता के मानकों के अनुसार चिकित्सकीय रूप से फिट पाए जाने के अधीन होगी।

3. भारत सरकार/सीएसआईआर द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों और आदेशों के अनुसार सीएसआईआर और इसकी प्रयोगशालाओं/संस्थानों, सरकारी विभागों, स्वायत्त निकायों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत नियमित कर्मचारियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में 05 वर्ष तक की छूट दी गई है।
4. 4. बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्ति केंद्र सरकार के कर्मचारी होने के कारण आयु में छूट के हकदार हैं, उन्हें 'बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्ति' या 'केंद्र सरकार के कर्मचारी' के रूप में छूट दी जाएगी, जो भी उनके लिए अधिक फायदेमंद हो।
5. एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों को ट्रेड टेस्ट/लिखित परीक्षा के समय जारी करने वाले प्राधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित निर्धारित प्रारूप में आवश्यक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवार केंद्र सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए वैध प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेंगे।
6. ईडब्ल्यूएस के तहत आरक्षण का लाभ सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी वैध आय और संपत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर लिया जा सकता है। निर्दिष्ट प्राधिकारियों द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी आय और संपत्ति प्रमाण पत्र केवल उम्मीदवार के ईडब्ल्यूएस से संबंधित होने के दावे के प्रमाण के रूप में स्वीकार किया जाएगा।
7. भारत सरकार के प्रावधानों के अनुसार, विधवाओं, तलाकशुदा महिलाओं और अपने पतियों से न्यायिक रूप से अलग रह रही महिलाओं को आयु सीमा में छूट दी गई है। विधवाओं, तलाकशुदा महिलाओं और अपने पतियों से न्यायिक रूप से अलग रह रही महिलाओं, जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है, के लिए ऊपरी आयु सीमा 35 वर्ष तक [अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के सदस्यों के लिए उनके लिए आरक्षित पदों के संबंध में 40 वर्ष तक] तक छूट दी गई है। इस उप-पैरा के तहत आयु में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को निम्नलिखित दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने होंगे: -
 - a. विधवा के मामले में, उसके पति का मृत्यु प्रमाण पत्र और साथ में यह शपथ पत्र कि उसने उसके बाद से पुनर्विवाह नहीं किया है।
 - b. तलाकशुदा महिलाओं और अपने पतियों से न्यायिक रूप से अलग रह रही महिलाओं के मामले में, तलाक या न्यायिक अलगाव के तथ्य को साबित करने के लिए उपयुक्त न्यायालय के निर्णय/डिक्री की प्रमाणित प्रति, जैसा भी मामला हो, तलाकशुदा महिलाओं के संबंध में शपथ पत्र तथा उन्होंने उसके बाद से पुनर्विवाह नहीं किया है, कीवचनबद्धता के साथ।
8. ऑनलाइन आवेदन पत्र में उम्मीदवार द्वारा भरी गई जन्मतिथि और मैट्रिकुलेशन/माध्यमिक परीक्षा प्रमाण पत्र/जन्म प्रमाण पत्र में प्रविष्ट की गई तिथि को आयु निर्धारित करने के लिए स्वीकार किया जाएगा और परिवर्तन के लिए किसी भी बाद के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा/स्वीकृति नहीं दी जाएगी।
9. एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/ईएसएम/पीडब्ल्यूबीडी के लिए उपलब्ध आरक्षण लाभ चाहने वाले उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे पात्रता के अनुसार ऐसे आरक्षण के हकदार हैं।

सामान्य शर्तें

1. निर्धारित शैक्षणिक योग्यताएं मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थाओं/विश्वविद्यालयों से प्राप्त की जानी चाहिए।
2. आयु सीमा/अनुभव/योग्यता निर्धारित करने की तिथि ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए निर्धारित अंतिम तिथि होगी अर्थात् **03.01.2025**। कार्य के संबंधित क्षेत्र में अनुभव/व्यावसायिक योग्यता की अवधि, जहां भी निर्धारित हो, उस पद के लिए निर्धारित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता प्राप्त करने की तिथि के बाद गिनी जाएगी। अनुभव प्रमाण पत्र में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि और कार्यमुक्त होने की तिथि होनी चाहिए।

3. एक उम्मीदवार प्रत्येक व्यक्तिगत पोस्ट कोड से जुड़ी सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करने के अन्तर्गत कई पोस्ट कोड के लिए आवेदन कर सकता है। हालांकि, उम्मीदवारों को प्रत्येक पोस्ट कोड के लिए अलग से अपेक्षित आवेदन शुल्क के साथ आवेदन [प्राथमिक/पंजीकरण विवरण को छोड़कर] भरना होगा।
4. पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, ट्रेड टेस्ट के संचालन और सभी या किसी भी पद को न भरने से संबंधित सभी मामलों में सीएसआईआर-निस्पर के सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा और इस संबंध में किसी भी व्यक्ति से कोई पूछताछ या पत्राचार नहीं किया जाएगा। इसके अलावा, समकक्ष योग्यता के रूप में योग्यता का दावा करने के मामले में, उम्मीदवार को संबंधित बोर्ड/विश्वविद्यालयों/संस्थानों द्वारा इस संबंध में आदेश/पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।
5. प्रत्येक श्रेणी के लिए दर्शाई गई रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और चयन के समय इसमें किसी भी तरह का परिवर्तन हो सकता है। चयन प्रक्रिया, चयन प्रक्रिया के विभिन्न चरणों के दौरान प्रचलित किसी निश्चित समय पर सीएसआईआर/भारत सरकार के निर्देशों के अधीन है।
6. उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि ऑनलाइन आवेदन भरने की अंतिम तिथि तक उसके पास उस श्रेणी/पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक योग्यता/अनुभव है, जिसके लिए वह आवेदन कर रहा है। न्यूनतम आवश्यक योग्यता पूरी करने मात्र से उम्मीदवार को ट्रेड/कौशल परीक्षा के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं है। बड़ी संख्या में आवेदन प्राप्त होने की स्थिति में, विधिवत गठित स्क्रीनिंग कमेटी ट्रेड/कौशल परीक्षा के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की सूची बनाने के लिए अपने स्वयं के मानदंड अपना सकती है।
7. आवेदन में दी गई जानकारी और मूल दस्तावेजों में स्पष्ट रूप से पाई गई किसी भी विसंगति के कारण उम्मीदवार पद के लिए अयोग्य हो जाएगा।
8. यदि प्रस्तुत किया गया कोई दस्तावेज/प्रमाणपत्र हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में है, तो विधिवत सत्यापित अंग्रेजी में उसका प्रतिलेख प्रस्तुत करना होगा।
9. भारत सरकार/सीएसआईआर के निर्देशों के तहत निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करने वाले बेंचमार्क विकलांगता [पीडब्ल्यूबीडी] वाले व्यक्तियों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।
10. यदि कोई उम्मीदवार एक से अधिक पोस्ट कोड के लिए आवेदन करना चाहता है, तो उसे प्रत्येक पोस्ट कोड के लिए अलग से आवेदन करना चाहिए।
11. किसी भी रूप में प्रचार करना और/या किसी भी तरह का राजनीतिक या अन्य प्रभाव डालना पद के लिए अयोग्यता मानी जाएगा।
12. उपरोक्त पदों के लिए भर्ती समय-समय पर संशोधित "तकनीकी और सहायक कर्मचारियों की भर्ती के लिए सीएसआईआर सेवा नियम, 1994" द्वारा शासित होती है। इसलिए, यहां निर्धारित नहीं किए गए अन्य सभी नियम और शर्तें उक्त भर्ती नियमों के अनुसार लागू होंगी।

आवेदन कैसे करें:

- a. योग्य उम्मीदवारों को सीएसआईआर-निस्पर वेबसाइट <https://www.niscpr.res.in> पर उपलब्ध लिंक <https://niscpr-recruit.clri.org/> पर जाकर ऑनलाइन आवेदन करना आवश्यक है।
- b. ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया के लिए कृपया उपर्युक्त वेबसाइट पर उपलब्ध "ऑनलाइन आवेदन कैसे करें" निर्देश, "शुल्क भुगतान प्रक्रिया" और 'आवेदन प्रतिकृति' देखें।
- c. आवेदन तीन अलग-अलग चरणों में जमा किया जाना है, जैसा कि नीचे दिया गया है: -

1. पंजीकरण [ऑनलाइन]
2. शुल्क जमा करना [ऑनलाइन], यदि लागू हो।
3. आवेदन जमा करना [ऑनलाइन]

- d. ऑनलाइन आवेदन करने से पहले, उम्मीदवार के पास एक वैध ईमेल आईडी होनी चाहिए और उसे पूरी भर्ती प्रक्रिया के दौरान सक्रिय रखा जाना चाहिए। आवेदन के उपर्युक्त चरणों की तिथि इस प्रकार है: ऑनलाइन आवेदन के लिए पंजीकरण/शुल्क जमा करने की प्रारंभ तिथि: **03.01.2025 -10:00 पूर्वाह्न** ऑनलाइन शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि: **24/01/2025 (दोपहर 05:00 बजे तक)** ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि: **24/01/2025 (दोपहर 05:00 बजे तक)**।
- e. उम्मीदवारों को वेबसाइट पर उपलब्ध 'शुल्क भुगतान प्रक्रिया' के अनुसार 500/- रुपये का आवेदन शुल्क देना होगा। एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी/महिला/सीएसआईआर कर्मचारी/भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवारों के लिए कोई शुल्क देय नहीं है। निर्धारित शुल्क के बिना आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें तुरंत खारिज कर दिया जाएगा। ऐसी अस्वीकृति के खिलाफ कोई प्रतिवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- f. उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन में निर्दिष्ट स्थानों पर निम्नलिखित दस्तावेज अपलोड करने होंगे:
- उनका नवीनतम पासपोर्ट साइज का स्कैन किया हुआ रंगीन फोटो [अधिकतम साइज 50 केबी],
 - हस्ताक्षर [अधिकतम साइज 100 केबी]
 - मूल दस्तावेजों से स्कैन किए गए प्रासंगिक प्रमाण पत्र [अधिकतम साइज 1 एमबी]
- g. एक बार जमा किए गए आवेदन को वापस नहीं लिया जाएगा और एक बार भुगतान की गई फीस किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं की जाएगी और न ही इसे किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रखा जा सकता है।
- h. सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए/डीजीपीए/सीपीआई ग्रेड आदि प्रदान करने वाले बोर्ड/विश्वविद्यालयों/संस्थानों के मामले में, उम्मीदवारों को अपने बोर्ड/विश्वविद्यालयों/संस्थानों के अनुसार फॉर्मूले के आधार पर इसे प्रतिशत में परिवर्तित करना आवश्यक है। बोर्ड/विश्वविद्यालयों/संस्थानों द्वारा जारी सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए/डीजीपीए/सीपीआई ग्रेड आदि को प्रतिशत में बदलने के फॉर्मूले की एक प्रति ऑनलाइन आवेदन में अपलोड की जानी है।
- i. जब आवेदन सफलतापूर्वक जमा हो जाता है, तो उम्मीदवार को ऑनलाइन आवेदन पत्र की भौतिक/हार्ड कॉपी [प्रिंट-आउट] के साथ निम्नलिखित दस्तावेज तैयार रखने चाहिए और कार्यालय द्वारा मांगे जाने पर प्रस्तुत करना चाहिए: -
- A. फॉर्म पर चिपकाई गई रंगीन तस्वीर और पूरे हस्ताक्षर।
 - B. जन्मतिथि दर्शाने वाले 10वीं/12वीं कक्षा के प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी।
 - C. शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्रों की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी।
 - D. लागू होने पर एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी।
 - E. जब भी आवश्यक हो, अनुभव प्रमाण पत्रों की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी।
 - F. वर्तमान नियोक्ता से एनओसी, (केवल सरकारी/स्वायत्त/पीएसयू के कर्मचारियों के लिए)
 - G. स्व-सत्यापन दस्तावेज सत्यापन के समय स्व-सत्यापन करना होगा।
- j. एक बार आवेदन पत्र जमा करने के बाद, किसी भी परिस्थिति में आवेदन में किसी भी विवरण में परिवर्तन/सुधार का अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- k. उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन में अपना सही और सक्रिय ई-मेल पता और मोबाइल नंबर भरना होगा क्योंकि पत्राचार केवल ई-मेल/एसएमएस के माध्यम से किया जा सकता है।

- l. सरकारी/स्वायत्त/सार्वजनिक उपक्रमों से संबंधित उम्मीदवारों को दस्तावेज़ सत्यापन के समय अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रदान करना आवश्यक है, ऐसा न करने पर उन्हें ट्रेड/कौशल परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। एन. अभ्यर्थियों को यह बताना चाहिए कि क्या उनका कोई रक्त/करीबी रिश्तेदार [सरकारी कर्मचारी के संबंध में पत्नी या पति, बेटा या बेटी, माता-पिता, भाई या बहन या उनमें से किसी से रक्त या विवाह से संबंधित कोई व्यक्ति शामिल है, चाहे वे सरकारी कर्मचारी पर आश्रित हों या नहीं] सीएसआईआर-निस्पर या सीएसआईआर की किसी अन्य राष्ट्रीय प्रयोगशाला/संस्थान में कार्यरत है।
- m. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे इस विज्ञापन से संबंधित परिशिष्ट/शुद्धिपत्र और अद्यतन जानकारी के लिए नियमित रूप से कृपया हमारी वेबसाइट देखें: <https://www.niscpr.res.in> . अभ्यर्थियों को कोई अलग से व्यक्तिगत सूचना/सूचना नहीं भेजी जाएगी। इसलिए अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से सीएसआईआर-निस्पर की वेबसाइट देखते रहें।
- n. अभ्यर्थियों को यह बताना चाहिए कि उनका कोई रक्त/करीबी रिश्तेदार [सरकारी कर्मचारी के संबंध में पत्नी या पति, बेटा या बेटी, माता-पिता, भाई या बहन या उनमें से किसी से रक्त या विवाह से संबंधित कोई व्यक्ति शामिल है, चाहे वे सरकारी कर्मचारी पर आश्रित हों या नहीं] सीएसआईआर-निस्पर या सीएसआईआर की किसी अन्य राष्ट्रीय प्रयोगशाला/संस्थान में कार्यरत है या नहीं।
- o. सीएसआईआर-एनआईएससीपीआर ऑनलाइन के माध्यम से विवरण प्रस्तुत करने में किसी भी विसंगति के लिए जिम्मेदार नहीं है। इसलिए आवेदकों को निर्देशों का सख्ती से पालन करने की सलाह दी जाती है। आवेदक द्वारा प्रस्तुत विवरण को अंतिम माना जाएगा और आवेदन की आगे की प्रक्रिया केवल इन विवरणों के आधार पर होगी। विज्ञापन में दिए गए निर्देशों को ध्यान से पढ़े बिना किसी भी पत्राचार के माध्यम से किए गए तुच्छ प्रतिनिधित्व/ स्पष्टीकरण पर विचार नहीं किया जाएगा।
- p. ऑनलाइन आवेदन सत्यापन नियम और डिजाइन विज्ञापन आवश्यकताओं पर आधारित हैं। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे विज्ञापन को ध्यान से पढ़ें और आवेदन पोर्टल पर “निर्देश” पृष्ठ देखें। ऑनलाइन फॉर्म के माध्यम से प्रस्तुत आवेदन का अर्थ यह नहीं है कि उम्मीदवार ने विज्ञापन में दिए गए सभी मानदंडों को पूरा किया है। आवेदन बाद की जांच के अधीन है और किसी भी समय अयोग्य पाए जाने पर इसे अस्वीकार किया जा सकता है।
- q. आरक्षित पदों पर नियुक्तियां अनंतिम होंगी और उचित चैनलों के माध्यम से जाति प्रमाण पत्र के सत्यापन के अधीन होंगी। यदि सत्यापन से पता चलता है कि उम्मीदवार का एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी से संबंधित दावा झूठा है या यह पता चलता है कि उम्मीदवार का क्रीमी लेयर से संबंधित दावा झूठा है, तो उसकी सेवाओं को बिना कोई और कारण बताए और झूठे प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के लिए भारतीय दंड संहिता के प्रावधानों के तहत की जा सकने वाली आगे की कार्रवाई के पूर्वाग्रह के बिना तुरंत समाप्त कर दिया जाएगा।
- r. निदेशक, निस्पर को बिना किसी कारण के किसी भी स्तर पर भर्ती को निरस्त करने का एकमात्र अधिकार है।

कोई अंतरिम पूछताछ या पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

एसडी/-

प्रशासन नियंत्रक

वचनबद्धता (अंडरटेकिंग)

अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) के उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली घोषणा का प्रपत्र
(उनके जाति प्रमाणपत्र के अतिरिक्त)

मैं, _____ पुत्र/पुत्री श्री _____
निवासी ग्राम/कस्बा/शहर _____ जिला _____
राज्य _____ इसके द्वारा यह घोषणा करता हूं/ करती हूं कि मैं _____ जाति
से हूं। यह जाति कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय जापन सं. 36102/22/93-स्था. (एससीटी)
दिनांक 08.09.1993 में निहित आदेशों के अनुसार सेवाओं में आरक्षण के लिए भारत सरकार द्वारा
पिछड़ा वर्ग के रूप में मान्यता प्राप्त है।

मैं यह घोषणा करता हूं/ करती हूं कि मैं उपर्युक्त संदर्भित कार्या. जापन दिनांक 08.09.1993, कार्या. जापन
सं. 36033/3/2004-स्था. (आरक्षण) दिनांक 09.03.2004 तथा कार्या. जापन सं. 36033/3/2004-स्था.
(आरक्षण) दिनांक 14.10.2008 और कार्या. जापन सं. 36033/1/2013-स्था. (आरक्षण) दिनांक 13.09.2017
की अनुसूची के कॉलम 3 में उल्लिखित व्यक्ति/व्यक्तियों/वर्गों (क्रीमी लेयर) से संबंधित नहीं हूं।

मैं यह भी घोषणा करता हूं/ करती हूं कि मेरे माता-पिता/ अभिभावक की क्रीमी लेयर के लिए स्थिति/ वार्षिक
आय आवेदन की अंतिम तिथि को निर्धारित सीमा के भीतर है।

हस्ताक्षर _____
पूरा नाम _____
पता _____



**CSIR- NATIONAL INSTITUTE OF SCIENCE
COMMUNICATION
&
POLICY RESEARCH (NIScPR)
Dr. K.S.Krishnan Marg, New Delhi-110012**



Advertisement no. NIScPR/Gr.II-III/XII/2024-R&A

Date of Commencement of online application: **03/01/2025 (from 10:00 AM)**

Last Date for submission of online application: **24/01/2025 (up to 05:00 PM)**

A unique opportunity for research careers in Science & Technology at a Premier National Institute

CSIR- National Institute of Science Communication and Policy Research (CSIR-NIScPR), New Delhi, is a premier institute involved in multidisciplinary R&D programmes in the areas (i) Science, Technology, and Innovation (STI) Policy Studies (ii) Techno-Socio-Economic Assessment Studies (iii) Science Communication & Promoting Scientific Temper (iv) Popularization & Dissemination of Science through research journals in different areas of Science and Technology (S&T).

Online applications for the posts of Technical Assistants and Technician are invited from enthusiastic, young Indians having excellent academic record along with requisite experience and a high degree of motivation and desire to take up their career in the above-mentioned areas. Government/CSIR strives to have work force which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply.

The details of the positions and the respective emoluments as well as age limit as per norms are given below:

Designation	Total numbers of posts	Pay Level	Pay Matrix	*Upper Age Limit not exceeding (As on last date of submission of online application as mentioned in the advt.)
Technical Assistant	UR- 07, OBC (NCL) -04, SC-02, ST-01 & EWS-01 Total- 15 (Out of 07 UR positions 1 post is reserved for PwBD** category)	Level - 06	35,400 – 1,12,400	28
Technician(1)	UR- 06, OBC (NCL) -03, SC-02, ST-01, & EWS-01 Total- 13 (Out of 06 UR positions 1 post is reserved for PwBD** category)	Level-02	19,900 – 63,200	28

* Please see age relaxation under “Age relaxation column”.

** 1 post from Technical Assistant & 01 post from Technician is reserved only for PwBD categories like Vision Impairment, Hearing Impairment & Orthopedically Handicap.

(A): Group III Entry Level Posts: Technical Assistant

S.n.	Post Code	Category & No. of post	Essential Qualification	Desirable Qualification	Job Requirements
1	TA01	UR-02 UR(PwBD)-01 OBC(NCL)-02 SC- 01 EWS-01	<p>B.Sc. or equivalent, with minimum 60% marks and one year experience in relevant area (Science Communication/ Scientific Writing/ Plant Taxonomy/ Indian Traditional Knowledge System) from a recognized Institute/Organisation.</p> <p>Or</p> <p>B.Sc. or equivalent, with minimum 60% marks and one year full time professional qualification in relevant area (Science Communication/ Scientific Writing/ Plant Taxonomy/ Indian Traditional Knowledge System) from a recognized Institute/Organisation.</p>	<p>Experience in science communication, including the publication of popular science articles, reports, and books. Skilled in science outreach and public engagement. Practical experience in managing web portals. Proficient in MS Office, particularly MS Word, and skilled in Adobe Photoshop. Strong verbal and written communication skills, including email correspondence. Familiar with research journal editorial workflows. Experience in plant sciences. Additionally, experience in the collection, identification, preservation, and digitization of specimens is desirable.</p>	<p>Popular science writing, reporting, editing, and proofreading for magazines, reports, newsletters, books, and other publications. Experienced in managing scientific communication across print, social media, digital platforms, web portals, and multimedia channels, as well as in outreach and public engagement.</p> <p>The candidate will be responsible for compiling, revising, and updating science news from various CSIR labs. This includes conducting technical reviews of manuscript submissions, identifying and assigning suitable reviewers, managing correspondence with reviewers and authors, maintaining journal data, and overseeing Open Journal System (OJS) tasks. Additionally, the role involves manuscript preparation for DTP, proofreading, and other editorial duties in collaboration with the Journal Editor, as well as expert interactions and preparation of policy bulletins and compendiums.</p>
2	TA02	UR-01 OBC(NCL)-01	<p>B.Sc. or equivalent, with minimum 60% marks and one year experience in relevant area (Environmental Studies/Sustainability Studies/Entrepreneurship/ IPR) from a recognized</p>	<p>Extensive experience working on climate change, environmental, and sustainability issues, with a focus on green and sustainable technologies. Proven</p>	<p>Addressing climate change, environmental, and sustainability issues, with a focus on green and sustainable technologies. Proven track record of collaborating with</p>

			<p>Institute/Organization.</p> <p>or</p> <p>B.Sc. or equivalent, with minimum 60% marks and one year full time professional qualification in industry related course/entrepreneurship/IPR from a recognized Institute/Organization.</p> <p>or</p> <p>Diploma in Engineering / Technology of at least 3 years full time, duration, with minimum 60% marks and experience of 02 years in (Electrical / Information Technology/ Production & Manufacturing Sector) from a recognized Institute/Organization.</p> <p>or</p> <p>Diploma in Engineering / Technology of at least 2 years full time duration in case of lateral admission in diploma course, with minimum 60% marks and experience of 02 years (Electrical / Information Technology/ Production & Manufacturing Sector) from a recognized Institute/Organization.</p>	<p>expertise collaborating with international agencies and NGOs on climate and sustainability initiatives.</p>	<p>international agencies and NGOs on climate and sustainability initiatives.</p>
3	TA03	UR-01	<p>B.Sc. or equivalent, with minimum 60% marks and one year experience in sales/marketing/ storage of publications from a recognized Institute/Organization.</p> <p>or</p> <p>B.Sc. or equivalent, with minimum 60% marks and one year full time professional qualification in sales/marketing/ storage of publications from a</p>	<p>Working knowledge of computer (Word, Excel, Internet, Mail etc.),</p> <p>Good knowledge of Hindi & English (Writing/reading/ speaking).</p>	<p>Developing strategies to grow the subscriber base and increase publication sales.</p> <p>Maintaining records and tracking the status of publications received in the store.</p> <p>Managing the regular dispatch of publications.</p> <p>Responding to queries from users, subscribers, and handling agreements.</p> <p>Overseeing revenue records,</p>

			<p>recognized Institute/Organization.</p> <p>or</p> <p>Diploma in Engineering / Technology of at least 3 years full time, duration, with minimum 60% marks and experience of 02 years in sales/ marketing/ storage of publications from a recognized Institute/Organization.</p> <p>or</p> <p>Diploma in Engineering / Technology of at least 2 years full time duration in case of lateral admission in diploma course, with minimum 60% marks and experience of 02 years in sales/ marketing/ storage of publications from a recognized Institute/Organization.</p>		<p>tender management, and liaising with India Post and other relevant agencies.</p> <p>Maintaining records of MoUs signed by the Institute, business developments, and providing data requested by CSIR HQ and other Departments/ Ministries.</p>
4	TA04	UR- 02 OBC(NCL)- 01 SC- 01 ST- 01	<p>B.Sc. in Computer Sci. / Information technology or equivalent, with minimum 60% marks and one year experience in relevant area (software development/ Project Management/Hardware & Networking/ Data base management) from a recognized Institute/Organisation.</p> <p>or</p> <p>B.Sc. or equivalent, with minimum 60% marks and one year full time professional qualification in relevant area (software development/ Project Management/Hardware & Networking/ Data base management) from a recognized Institute/Organisation.</p>	<p>Experience in the Software Development Life Cycle (SDLC) with knowledge of programming languages such as PHP, .NET, JAVA, and RDBMS (MySQL, PostgreSQL).</p> <p>Possessing certifications like CCNA, CCNP, or advanced OEM certifications, and MSCA or equivalent advanced OEM-level certification.</p> <p>Hands-on experience in Software Design, Development, and Management.</p> <p>Proficient in System</p>	<p>Installation, configuration, and customization of open-source software such as Open Journal System (OJS), Drupal, Joomla, WordPress, and others.</p> <p>Managing data, analyzing usage statistics, troubleshooting and resolving access-related technical issues, and conducting requirement analysis.</p> <p>Overseeing the management of Linux and Windows servers, Next-Generation Firewalls (NGFW), Intrusion Prevention Systems (IPS), storage, network switches, and troubleshooting. Responsible for network</p>

		<p>or</p> <p>Diploma in Computer Science Engineering / Computer Engineering /IT of at least 3 years full time, duration, with minimum 60% marks and experience of 02 years in relevant area (software development/ Project Management/Hardware & Networking/ Data base management) from a recognized Institute/Organisation.</p> <p>or</p> <p>Diploma in Computer Science Engineering / Computer Engineering /IT of at least 2 years full time duration in case of lateral admission in diploma course, with minimum 60% marks and experience of 02 years in software development from a recognized Institute/Organisation.</p>	<p>Administration, Network Security, Server & Storage Management, with certification in Computer Operator and Programming Assistant or Network/Computer Hardware Technician roles.</p> <p>Skills and expertise include:</p> <p>Website Design and Development</p> <p>Open Source Software (Linux)</p> <p>Content Management Systems (CMS) such as Drupal and DSpace</p> <p>RDBMS: MySQL/PostgreSQL</p> <p>Proficiency in PHP, Linux, and Database Management Systems</p> <p>Knowledge of Integrated Library Management Software (Koha) and Digital Repository Software (DSpace)</p> <p>Familiarity with CMS platforms like Drupal and Joomla.</p>	<p>security and optimizing network architecture in the data centre.</p> <p>Managing digital information resource portals, including content uploading and maintenance of NIScPR Online Periodicals Repository (NOPR), NSDL, CSIR Knowledge Gateway, PRABHASS, and the CSIR Union Catalogue. Providing IT support for internet facilities at NIScPR, SV Marg.</p> <p>Managing NKRC Portal, analyzing usage statistics, resolving access related technical issues, conducting requirement analysis.</p> <p>Assisting in the delivery of theory and practical sessions for short term training courses and related training activities.</p>
--	--	---	---	--

(B): Group II Entry Level Post: Technician (1)

S.n.	Post Code	Category & no. of posts	Essential Qualification	Job Requirements
1	TECH01	UR-02 UR (PwBD)- 01 OBC(NCL)- 02 SC-02	SSC / 10th Standard / SSC or equivalent with / Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or national / state trade certificate in Information technology sector/ Office Assistant cum Computer Operator/ Computer Operator cum Programming Assistant.	Strong technical knowledge in computer systems, peripherals, LAN maintenance, Data entry and website content management. Familiarity with online conference platforms like MS Teams/ Zoom/ Google meet etc., social media

			<p>or</p> <p>SSC / 10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years full time experience as an apprentice trainee in Information technology sector/ Office Assistant cum Computer Operator/ Computer Operator cum Programming Assistant from a recognized institution.</p> <p>or</p> <p>SSC / 10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience in Information technology sector/ Office Assistant cum Computer Operator/ Computer Operator cum Programming Assistant in a Ministry /Department/ Organisation / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India / State / UT.</p>	<p>platforms, and webcasting tools.</p> <p>Excellent organizational skills with the ability to manage both IT-related tasks and administrative duties.</p> <p>Assisting with office administration and journal/ Book publications etc.</p> <p>Good communication skills and ability to coordinate effectively with different departments.</p>
2	TECH02	UR-01 EWS- 01	<p>SSC / 10th Standard or equivalent with / Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or national / state trade certificate in Desktop Publishing/ Commercial Art/ Applied Art/ Printing from a recognized institution.</p> <p>or</p> <p>SSC / 10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years full time experience as an apprentice trainee in Desktop Publishing/ Commercial Art/ Applied Art/ Printing from a recognized institution.</p> <p>or</p> <p>SSC / 10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience in Desktop Publishing/ Commercial Art/ Applied Art/ Printing in a Ministry /Department/ Organisation / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India / State / UT.</p>	<p>Maintaining records of all jobs received and handled.</p> <p>Preparing and sending bills to clients for the job printed.</p> <p>Regular follow-up of payments with clients by personal visit/phone calls/correspondence.</p> <p>Reconciliation of payments from Accounts Section. Managing archival storage of data of all jobs.</p>
3	TECH03	UR-01 OBC-01	<p>SSC / 10th Standard or equivalent with / Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or national / state trade certificate in Electrician & Draughtsman (Civil) from a recognized</p>	<p>To assist in day to day work, Civil store management & record keeping and attending plumbing complaint at both the campuses and upkeep of horticulture work etc.</p>

			<p>institution.</p> <p>or</p> <p>SSC / 10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years full time experience as an apprentice trainee in Electrician, Plumber, Draughtsman (Civil) & Carpenter from a recognized institution.</p> <p>or</p> <p>SSC / 10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience in Electrician, Plumber, Draughtsman (Civil) & Carpenter in Ministry /Department/ Organisation / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India / State / UT.</p>	
4	TECH04	UR-01 ST- 01	<p>SSC / 10th Standard / SSC or equivalent with / Science subjects, with minimum 55% marks and ITI certificate or national / state trade certificate in Information Technology from a recognized institution.</p> <p>or</p> <p>SSC / 10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 2 years full time experience as an apprentice trainee in library & Information Science from a recognized institution.</p> <p>or</p> <p>SSC / 10th Standard or equivalent with Science subjects, with minimum 55% marks and 3 years of work experience in library & Information Science in a Ministry /Department/ Organization / Public Sector Undertaking / Autonomous Body under Government of India / State / UT.</p>	<p>For carrying out activities related to library, ISSN & Bibliometric Services.</p> <p>For carrying out IT related activities.</p> <p>For carrying out library related activities</p>

UR: Unreserved, SC: Scheduled Caste, ST; Scheduled Tribe, OBC: Other Backward Class, EWSs: Economically Weaker Sections.

Mode of Examination for the Posts of TECHNICAL ASSISTANT:-

The candidates as recommended by the Screening Committee will be invited for Trade/Skill Test. Those who qualify in the Trade/Skill Test will be invited for a Competitive Written Examination.

For these posts, there will be three papers. The second and third paper will be evaluated only for those candidates who secure the minimum threshold marks (to be determined by the Selection Committee) in the first paper. The Final merit list will be prepared only on the basis of the marks obtained by the candidates in Paper-II & Paper-III

Mode of Examination		OMR Based or Computer Based Objective Types Multiple Choice Examination
Medium of Question		The question paper will be set both in English and Hindi except the questions of English Language.
Standard of examination	Technical Assistant	Diploma/Graduation Level (based on the advertised qualification of the post)
Total no. of Questions		200
Total time Allotted		3 hours

Paper-I (Time Allotted-1 Hour)

Subject	No. of Questions	Maximum Marks	Negative Marks
Mental Ability Test*	50	100 (two marks for every correct answer)	There will be NO Negative Marks in this Paper

* Mental Ability Test will be so devised so as to include General Intelligence, Quantitative Aptitude, Reasoning Problem Solving, situational Judgement, etc.

Paper-II (Time Allotted-30 Minutes)

Subject	No. of Questions	Maximum Marks	Negative Marks
General Awareness	25	75 (three marks for every correct answer)	One Negative Mark for every wrong answer
English Language	25	75 (three marks for every correct answer)	One Negative Mark for every wrong answer

Paper-III (Time Allotted-90 Minutes)

Subject	No. of Questions	Maximum Marks	Negative Marks
Concerned Subject	100	300 (three marks for every correct answer)	One Negative Mark for every wrong answer

Mode of Examination for TECHNICIAN (1) Posts:-

The candidates as recommended by the Screening Committee will be invited for Trade/Skill Test. Those who qualify in the Trade/Skill Test will be invited for a Competitive Written Examination.

Mode of Examination	OMR Based or Computer Based Objective Types Multiple Choice Examination
---------------------	---

Medium of Question	The question paper will be set both in English and Hindi except the question on English Language.
Standard of Examination	SSC +ITI/ XII th Standard
Total no. of Questions	150
Total time Allotted	2 hours 30 minutes

For these posts, there will be three papers. The second and third paper will be evaluated only for those candidates who secure the minimum threshold marks (to be determined by the Selection Committee) in the first paper. The Final merit list will be prepared only on the basis of the marks obtained by the candidates in Paper-II & Paper-III

Paper-I (Time Allotted-1 Hour)

Subject	No. of Questions	Maximum Marks	Negative Marks
Mental Ability Test*	50	100 (two marks for every correct answer)	There will be No Negative Marks in this paper

*Mental Ability Test will be so devised so as to include General Intelligence, Quantitative Aptitude, Reasoning Problem Solving, situational Judgment, etc.

Paper-II (Time Allotted-30 Minutes)

Subject	No. of Questions	Maximum Marks	Negative Marks
General Awareness	25	75 (three marks for every correct answer)	One negative mark for every wrong answer
English Language	25	75 (three marks for every correct answer)	One negative mark for every wrong answer

Paper-III (Time Allotted-90 Minutes)

Subject	No. of Questions	Maximum Marks	Negative Marks
Concerned Subject	50	150 (three marks for every correct answer)	One negative mark for every wrong answer

BENEFITS: -

1. The post carry Pay and Allowances, such as HRA and Traveling allowance etc. at Central Government rates as applicable to the employees of Council at the place of posting. In addition, other benefits such as Leave Travel Concession and Reimbursement of Medical expenses and Children's Education Allowances etc. are also available, as per CSIR rules. Accommodation will be provided as per CSIR Residence Allotment Rules depending on availability, in that case HRA will not be admissible.
2. New entrants will be governed by the "New Pension Scheme" is based on defined Contributions as admissible to new entrants recruited in Central Government Services on or after 01.01.2004, the same has been adopted by CSIR for its employees.
3. CSIR provides excellent opportunities to deserving candidates for career advancement under Assessment Promotion Scheme for Technical staff.
4. The appointment to the post shall be governed by the provisions of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964, Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965 as amended from time to time and other service Rules to the extent made applicable to the Council Servant and decision of the Council as to their applicability shall be final.

AGE LIMIT AND RELAXATION: -

1. Upper age limit is relaxable by 5 years in the case of SC/ST and by 3 years in the case of OBC (NCL) candidates for the posts which are reserved for the respective categories. Relaxation of upper age limit for Ex-servicemen will be applicable as per GOI rules. **[SC/ST/OBC (NCL) candidates applying against unreserved posts will not be eligible for age relaxation].**
2. Age relaxation to Persons with Benchmark Disabilities [PwBD]: Age relaxation of 10 years is allowed [total 15 years for SCs/STs and 13 years for OBC (NCL) in respect of the posts reserved for them] to persons from **Visual Impairment (VI), Hearing Impairment (HI) & Orthopedically Handicap (OH)**. The persons claiming age relaxation under this sub-para would be required to produce a certificate in prescribed proforma in support of their claims clearly indicating that the degree of physical disability is 40% or more. In any case, the appointment of these candidates will be subject to their being found medically fit in accordance with the standards of medical fitness as prescribed by the Government for each individual posts to be filled by Direct Recruitment.
3. The upper age limit is relaxable **up to 05 years** for the regular employees working in CSIR and its Laboratories / Institutes, Government Departments, Autonomous Bodies and Public Sector Undertakings in accordance with the instructions and orders issued by the Government of India/CSIR from time to time.
4. Persons with Benchmark Disability is entitled to age concession by virtue of being a Central Government Employee, concession to him/her will be admissible either as a 'persons with benchmark disability' or as a 'Central Government Employee' whichever may be more beneficial to him/her.
5. SC/ST/OBC (NCL)/PwBD/EWS candidates shall produce the required certificate in the prescribed format duly signed by the issuing authority at the time of trade test/written test. OBC (NCL)/EWS candidate shall produce the certificate valid for appointment to the posts under the Central Government.
6. The benefit of reservation under EWS can be availed upon production of valid Income and Asset Certificate issued by a Competent Authority. The Income and Asset Certificate issued by specified authorities in the prescribed format shall only be accepted as proof of candidate's claim as belonging to EWS.
7. As per GOI provisions, age relaxation to Widows, Divorced Women and Women Judicially separated from Husbands, the upper age limit is relaxable up to the age of 35 years [up to 40 years for members of Scheduled Castes/Scheduled tribes in respect of the posts reserved for them] for Widows, divorced Women and Women judicially separated from their Husbands who are not remarried. The persons claiming age relaxation under this sub-para would be required to produce following documentary evidence: -
 - a. In case of Widow, Death Certificate of her husband together with the Affidavit that she has not remarried since.
 - b. In case of divorced Women and Women judicially separated from their husbands, a certified copy of the judgment/decreed of the appropriate Court to prove the fact of divorce or the judicial separation, as the case may be with an Affidavit in respect of divorced women and they have not remarried since.
8. Date of Birth filled by the candidate in the online application form and the same recorded in the Matriculation/ Secondary Examination Certificate/Birth Certificate will be accepted for determining the age and no subsequent request for change will be considered /granted.
9. Candidates seeking reservation benefits available for SC/ ST/ OBC (NCL)/ EWS/ ESM/ PwBD must ensure that they are entitled to such reservation as per eligibility criteria prescribed in the advertisement.
10. Candidates seeking reservation benefits available for OBC (NCL) must upload Undertaking along with OBC (NCL) certificate.

GENERAL CONDITIONS

1. The prescribed educational qualifications should have been obtained from recognized Board/Institutions/Universities.
2. The date of determining the age limit/experience/qualifications shall be closing date prescribed for filling up online application i.e. **03.01.2025**. The period of Experience/ Professional Qualification in the relevant area of work, wherever prescribed, shall be counted after the date of acquiring the minimum educational qualification prescribed for that post. Experience certificate should contain date of joining and date of relieving.
3. A candidate can apply for multiple post codes subject to fulfilling all eligibility criteria n attached to each individual post code. However, candidates need to fill the application [except primary/ registration details] with the requisite application fee separately for each post code.

4. The decision of the Competent Authority of CSIR-NIScPR in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of applications, conduct of Trade test and not to fill up all or any of the posts will be final and binding on the candidates and no enquiry or correspondence shall be entertained in this regard from any individual. Further, in case of a claiming for qualification as equivalent qualification, the candidate is required to produce order/ letter in this regard by the concerned Board/ Universities/Institutions.
5. The number of vacancies indicated against each category is provisional and may vary either way at the time of selection. The selection process is subject to the CSIR/GOI instructions prevalent at a given point of time during various stages of selection process.
6. Candidate should ensure that he/she possesses essential educational qualification/experience in the relevant area as required in the category/post, for which he/she is applying, on the last date of filling of online application. Mere fulfilling the minimum essential qualification does not entitle candidates to be called for Trade/ Skill Test. In case of large number of applications received, the duly constituted Screening Committee may adopt its own criteria for short listing the candidates to be called for Trade/Skill test.
7. Any discrepancy found between the information given in application and as evident in original documents will make the candidate ineligible for the post[s].
8. If any document/ certificate furnished is in a language other than Hindi or English a transcript in English of the same duly attested is to be submitted.
9. Persons with Benchmark Disability [PwBD] fulfilling the eligibility conditions prescribed under GOI/CSIR instructions are encouraged to apply.
10. If a candidate is willing to apply for more than one post code, he/she should apply for each post code separately.
11. Canvassing in any form and/or bringing in any influence political or otherwise will be treated as a disqualification for the post.
12. The recruitment for the above posts is governed by the "CSIR Service Rules, 1994 for Recruitment of Technical and Support Staff" as amended from time to time. Hence, all other terms and conditions not stipulated herein will be applicable as per the said Recruitment Rules.

HOW TO APPLY:

- a. Eligible candidates are required to apply ONLINE by accessing the link <https://niscpr-recruit.clri.org/> available on CSIR-NIScPR Website <https://www.niscpr.res.in>
- b. For online application process, please refer "How-to-apply online" instructions, "Fee Payment Procedure" and 'Application Replica' available on the above- mentioned website.
- c. The application is to be submitted in three distinct steps, as below: -
 1. Registration [online]
 2. Fee Submission [online], if applicable.
 3. Application submission [online]
- d. Before applying for online application, the candidate should have a valid email id and should be kept active during the entire recruitment process. The datelines for the above mentioned stages of application is as follows:
Start Date for Registration/fee submission for Online Application: 03.01.2025 -10:00 AM
Last date for Fee Submission Online: 24.01.2025 - 05:00 PM
Last Date for Submission of Online application: 24.01.2025 - 05:00 PM
- e. Candidates are required to pay application fee of **Rs.500/-** as per 'fee payment Procedure' available on the website. **No fee is payable for SC/ST/PwBD/Women/CSIR Employees/Ex-Servicemen candidates.** Applications without the prescribed fee would not be considered and summarily rejected. No representation against such rejection would be entertained.
- f. Candidates are required to upload the following documents at the specified places in the online application:
 - His/her recent passport size scanned colour photograph [max size 50 KB],
 - Signature [max size 100 KB]
 - Relevant certificates scanned from the original documents [max size 1 MB]
- g. Application once submitted will not be allowed to be withdrawn and fees once paid will not be refunded under

- any circumstances nor can it be held in reserve for any other examination or selection.
- h. In case of Boards/Universities/Institutions awarding CGPA/SGPA/OGPA/DGPA/CPI grades etc., candidates are required to convert the same into percentage based on the formula as per their Boards/Universities/Institutions. A copy of conversion formula of CGPA/SGPA/OGPA/DGPA/CPI grades etc. into percentage, issued by the Boards/Universities/Institutions is to be uploaded in the online application.
- i. When application is successfully submitted, the following documents must be kept ready with the candidate along with the Physical/Hard Copy [Print-out] of Online application form and produce as and when required by the office: -
- Colored photograph pasted on the form and signed across in full.
 - Photocopy of 10th/12th class certificate indicating Date of Birth.
 - Photocopies of educational qualifications certificates.
 - Photocopy of SC/ST/OBC/EWS/PwBD certificate, if applicable.
 - Photocopies of experience certificates, whenever required.
 - NOC from current employer, (only for employees from Government/ Autonomous/ PSUs)
 - Self-attestation is to be done at the time of document verification.
- j. Request of change/ correction in any particulars in the application form, once submitted, will not be entertained under any circumstances.
- k. Candidates must fill their correct and active e-mail addresses and mobile number in the online application as correspondence may be made only through e-mail/ SMS.
- l. Candidates belonging to Government/ Autonomous/ PSUs are required to provide a No Objection Certificate at the time of document verification, failing which he/she will not be allowed to appear for the Trade/Skill Test.**
- m. Candidates are advised to check the website regularly **for addendum/corrigendum and updated information regarding this advertisement please visit our website: <https://www.niscpr.res.in> No separate individual information/intimation shall be sent to the candidates. Therefore, candidates are advised to keep visiting regularly the website of CSIR-NIScPR.**
- n. Candidates should indicate as to whether any of their blood/close relatives [relation to a Government servant include the wife or husband, son or daughter, parents, brothers or sisters or any person related to any of them by blood or marriage, whether they are dependent on the Government servant or not] is working in CSIR-NIScPR or any other National Labs/Institutes of the CSIR.
- o. CSIR- NIScPR is not responsible for any discrepancy in submitting details online. The applicants are therefore, advised to strictly follow the instructions. The particulars furnished by the applicant will be taken as final and further processing of the application will be based on these particulars only. Frivolous representation/ clarification made through any correspondence without reading the instructions given in the advertisement thoroughly will not be entertained.
- p. Online Application validation rules and design are based on the Advertisement requirements. Candidates are advised to read the advertisement carefully and refer "Instructions" page on application portal. Application submitted through online form does not imply that candidate has fulfilled all the criteria given in the advertisement. Application is subject to subsequent scrutiny and can be rejected if found to be ineligible at any point of time.
- q. The appointments to the reserved posts will be provisional and subject to the verification of caste certificates through proper channel. If the verification reveals that the claim of the candidate belonging to the SC/ST/OBC/EWS/PwBD is false or it reveals that the claim of the candidate belonging to creamy layer is false, his/her services will be terminated forthwith without assigning any further reasons and without prejudice to such further action as may be taken under the provisions of the Indian Penal Code for production of false certificate.
- r. Director, NIScPR has the sole authority to cancel the recruitment at any stage without any reason.

No interim Enquiry or Correspondence will be entertained

Sd/-

UNDERTAKING

Form of declaration to be submitted by the OBC (NCL) Candidate (in addition to their Community Certificate)

I _____ son/daughter of _____ resident of village/town/city district _____ state _____ hereby declare that I belong to the _____ community which is recognized as a Backward Class by the Government of India for the purpose of Reservation in services as per orders contained in Department of Personnel and Training Office Memorandum No. 36102/22/93-Estt.(SCT) dated 08.09.1993.

It is also declared that I do not belong to persons/sections (Creamy Layer) mentioned in column 3 of the Schedule to the above referred Office Memorandum dated 08.09.1993, O.M. No. 36033/3/2004 Estt.(Res.) dated 09.03.2004 & OM No. 36033/3/2004-Estt(Res.) dated 14.10.2008 & OM No. 36033/1/2013-Estt(Res.) dated 13.09.2017.

I also declare that the condition of status/annual income for creamy layer of my Parents/guardian is within prescribed limits as on last date of application.

Signature.....

Full Name.....

Address.....

.....